

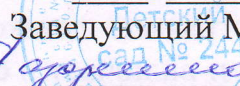
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 244 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим Советом  
МОУ Детского сада № 244  
протокол от «31» 08 2023 г. № 3

**Введено в действие приказом**  
заведующего МОУ

Детским садом № 244  
от «31» 08 2023 г. № 92

Заведующий МОУ  
 Т.И. Федоренко

**Положение**  
**о рабочей программе педагога МОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 Советского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад № 244) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) соответствии с действующим законодательством;

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в ред. приказом Минпросвещения России от 21 января 2019г. № 31, от 8 ноября 2022 г. № 955) (далее – ФГОС ДО);

- с приказом Минпросвещения России от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО);

- с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20) , утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Образовательной программой дошкольного образования МОУ Детского сада № 244;

- Уставом МОУ Детского сада № 244.

1.2. Рабочая программа педагога нормативно - управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения и реализации рабочих программ.

1.3. Рабочие программы разрабатываются всеми педагогами МОУ Детского сада № 244 и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

1.4. Рабочая программа педагога разрабатывается с учетом образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) МОУ Детского сада № 244 и включает в себя образовательную деятельность с детьми раннего и дошкольного возраста по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» для каждой возрастной ступени.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога МОУ, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. При составлении образовательной программы учитываются такие факторы как:

целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;

- состояние здоровья воспитанников;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Рабочая программа педагога является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя, специалиста МОУ Детского сада № 244.

1.8. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны администрации ДОУ.

1.9. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога в МОУ Детском саду № 244» и действует до внесения изменения.

1.10. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников МОУ Детского сада № 244.

## **2. Цели и задачи Рабочей программы педагога**

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации и управления образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации ОП дошкольного образования МОУ Детского сада № 244 с учетом особенностей организации образовательного процесса и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

### **3. Структура Рабочей программы педагога**

Структура Рабочей программы включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист:

3.1.1. Полное наименование дошкольной образовательной организации;

3.1.2. Наименование рабочей программы;

3.1.3. Адресность (возрастная группа);

3.1.4. Сведения об авторе (должность, Ф.И.О.);

3.1.5. Срок реализации;

3.1.6. Год составления рабочей программы.

3.2. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ:

3.2.1. Пояснительная записка

3.2.2. Цели и задачи реализации рабочей программы

3.2.3. Принципы и подходы к формированию рабочей программы

3.2.4. Характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста

3.2.5. Планируемые результаты (целевые ориентиры) реализации рабочей программы

3.2.6. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов

3.3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ:

3.3.1. Задачи и содержание образования по образовательным областям

3.3.2. Социально-коммуникативное развитие

3.3.3. Познавательное развитие

3.3.4. Речевое развитие

3.3.5. Художественно-эстетическое развитие

3.3.6. Физическое развитие

3.3.7. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы

3.3.8. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

3.3.9. Способы и направления поддержки детской инициативы

3.3.10. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся

3.3.11. Содержание коррекционной работы

3.3.12. Организация воспитательного процесса

3.4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ:

3.4.1. Психолого-педагогические условия реализации рабочей программы

3.4.2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.4.3. Учебно-методическое обеспечение рабочей программы, обеспеченность методическими материалами

3.4.4. Перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации программы

3.4.5. Режим и распорядок дня

3.4.6. Календарно-тематическое планирование

3.4.7. Учебно-тематическое планирование

3.4.8. Методическая разработка

3.4.9. Календарный план воспитательной работы, традиции группы

3.5. Разработка Рабочей программы педагога строится с учетом:

- возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников;

- целей и задач образовательной деятельности;

- оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников;

- индивидуализации образовательного процесса;

- современных эффективных технологий и методик;

- оптимальной организации предметно-пространственной среды;

- система мониторинга.

#### **4. Требования к содержанию Рабочей программы**

Рабочая программа должна:

- четко определять цели, задачи;

- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;

- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;

- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

## **5. Требования к оформлению Рабочей программы**

5.1 Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWidows формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 12 (таблицы – 11); интервал 1, 15, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый -1. Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте.

## **6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ**

6.1. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете МОУ.

6.2. Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для МОУ до 1 сентября учебного года.

6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям.

6.4. Утверждается Рабочая программа педагога заведующим МОУ Детским садом № 244 не позднее 1 сентября текущего учебного года.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

7.2. Старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

7.3. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МОУ Детского сада № 244.

## **8. Хранение Рабочих программ**

8.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МОУ Детского сада № 244.

8.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МОУ.

8.3. Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия. Срок действия: до замены новым

Локальный акт составлен:  
старшим воспитателем МОУ



Лысановой И. Н.